



<p>специалистов экономических, бухгалтерских и юридических служб;</p> <p>-вводить в практику осуществление контроля по смежным должностям (участкам);</p> <p>-при разработке и утверждении должностных инструкций, закреплять должностной обязанностью осуществление внутривозвратного контроля по конкретным участкам;</p> <p>-в должностных инструкциях и контрактах предусмотреть дисциплинарную и материальную ответственность лиц, допустивших нарушения требований законодательства, а также не осуществление закрепленных функций внутривозвратного контроля (как ответственных исполнителей, так и их руководителей).</p>		
<p><i>2. Мероприятия в области финансовой, производственной, иной хозяйственной деятельности</i></p>		
<p>2.1. Контроль за состоянием бухгалтерского учета и отчетности.</p>	<p>В течение года</p>	<p>Председатель антикоррупционной комиссии Члены комиссии</p>
<p>2.2. Анализ исполнения сметы расходов по бюджетным средствам с целью эффективного, своевременного, полного освоения выделенных бюджетных средств. Анализ формирования и</p>	<p>В течение года</p>	<p>Председатель антикоррупционной комиссии Члены комиссии</p>

использования внебюджетных средств.		
2.3. Анализ финансового состояния и выполнения доведенных прогнозных показателей, выявление потерь и неиспользуемых резервов.	В течение года	Председатель антикоррупционной комиссии Члены комиссии
2.4. Анализ использования денежных средств, материальных ценностей и имущества на предмет целевого и эффективного использования.	В течение года	Председатель антикоррупционной комиссии Члены комиссии
2.5. При расходовании средств на оплату труда - контроль за: -отработкой рабочего времени и правильностью составления табелей -учета рабочего времени; -правильность установления должностных окладов, надбавок, доплат, премиальных выплат, а также оплаты отпускных.	В течение года	Председатель антикоррупционной комиссии Члены комиссии
2.6. При операциях с материальными ценностями – контроль за: -соблюдением законодательства при осуществлении государственных закупок; -полнотой оприходования и обоснованностью отчуждения (списания) материальных	В течение года	Председатель антикоррупционной комиссии Члены комиссии

<p>ценностей;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-проведение выборочных инвентаризаций товарно-материальных ценностей у материально ответственных лиц;</li> <li>-обязательное проведение сплошных инвентаризаций в соответствии с требованиями законодательства.</li> </ul>		
<p>2.7. При расходовании средств на оплату коммунальных и прочих услуг - контроль за объемом потребленных услуг и правильность применения тарифов при оплате.</p>	<p>В течение года</p>	<p>Председатель антикоррупционной комиссии Члены комиссии</p>
<p>2.8. При расходовании средств на оплату и содержание автотранспорта - контроль за:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-целевым и рациональным использованием служебного специального автотранспорта;</li> <li>-правильностью оформления путевых листов;</li> <li>-списанием горюче-смазочных материалов;</li> <li>-своевременные профилактические осмотры и ремонты с целью продления срока эксплуатации автотранспорта и недопущения простоя;</li> <li>-ежемесячное снятие остатков топлива, показаний спидометров.</li> </ul>	<p>В течение года</p>	<p>Председатель антикоррупционной комиссии Члены комиссии</p>



<p>2.9. При расходовании средств, выделенных на строительство, капитальный и текущий ремонты – контроль за:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-исполнением договорных сроков производства работ, недопущение их необоснованного переноса;</li> <li>-правильностью применения методики формирования стоимости строительных работ (расценки, коэффициенты, нормы списания материалов и др.);</li> <li>-за ценами на используемые подрядчиками строительные материалы; за физическими объемами выполненных работ (проведение инструментальных контрольных обмеров);</li> <li>-обязательное наличие технического надзора на объектах строительства, капитального и текущего ремонтов.</li> </ul>	<p>В течение года</p>	<p>Председатель антикоррупционной комиссии Члены комиссии</p>
<p>2.10. При сдаче в аренду и безвозмездное пользование государственного имущества – контроль за:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-правильностью взимания арендной платы и возмещениями стоимости коммунальных услуг и эксплуатационных расходов;</li> <li>-целевым использованием сданного в аренду имущества.</li> </ul>	<p>В течение года</p>	<p>Председатель антикоррупционной комиссии Члены комиссии</p>

<p>2.11. Контроль за состоянием дебиторской и кредиторской задолженности, принятием мер для своевременных расчетов, недопущением возникновения необоснованной задолженности, осуществлением претензионной работы по взысканию просроченной задолженности.</p>	<p>В течение года</p>	<p>Начальник абонентного отдела Председатель антикоррупционной комиссии Члены комиссии</p>
<p>2.12. Контроль за обоснованностью расходов на служебные командировки и представительские расходы.</p>	<p>В течение года</p>	<p>Председатель антикоррупционной комиссии Члены комиссии</p>
<p>2.13. Проведение мероприятий по обеспечению режима экономии, повышению конкурентоспособности оказываемых услуг (выпускаемой продукции), производительности труда, снижению издержек на оказываемые услуги (производство и реализацию продукции), устранению потерь и непроизводительных расходов, выявлению дополнительных резервов и т.д.</p>	<p>В течение года</p>	<p>Председатель антикоррупционной комиссии Члены комиссии</p>